

Regulamin korzystania ze stołówki w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach

Podstawa prawna:

Na podstawie: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Żywocicach określa się następujące zasady korzystania ze stołówki w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w placówce, uczniowie i wychowankowie mogą korzystać z posiłków.

Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor PSP w Żywocicach. Obiady wydawane w szkole są odpłatne.

§ 2

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o uzgodnionej godzinie.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w jadalni oraz na korytarzu głównym szkoły .

§ 3

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły,
- 2) pracownicy pedagogiczni PSP w Żywocicach.

§ 4

2. W szkole wydawany jest jeden posiłek w formie dwudaniowego obiadu.

§ 5

3. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolonej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
5. Pracownicy pedagogiczni, korzystający z posiłków w stołówce za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie w szkole są naliczane "z dołu" za dany miesiąc.
2. Termin płatności jest **do 15-go dnia każdego miesiąca** z zapisem "za poprzedni miesiąc".
3. **Naliczenia opłat dla OPS** dokonywane będą **nadal "z góry"** ze względu na rozliczanie środków z budżetem państwa w systemie CAS.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o wysokości stawki za wyżywienie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

§ 7

1. Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.

§ 8

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły pod nr 77 4 661 733, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00.

2. Rezygnację z wyżywienia (korzystania ze stołówki) należy zgłosić - z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem - w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, podając konkretną datę, od której miałyby ono nastąpić.

§ 9

1. Posiłki przygotowywane są i podawane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.
3. Jadłospisy podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
5. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
7. W stołówce obowiązuje cisza.
8. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 10

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Żywocicach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Wprowadzane zmiany każdorazowo uzgadniane są z organem prowadzącym szkołę.

Regulamin obowiązuje od 01.09 2022 roku.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Rok szkolny/.....

Nazwisko i imię dziecka klasa

Zgodnie z **Zarządzeniem**
Dyrektora PSP im. Jana Pawła II w Żywocicach
Nr 31/2021 z dnia 24.08.2021 r.

ustalono zasady korzystania ze stołówki szkolnej w PSP im. Jana Pawła II w Żywocicach

1. Wysokość dziennej opłaty za posiłek – obiad dwudaniowy wynosi – **3,50 (trzy złote i pięćdziesiąt groszy)**.
2. Opłaty za wyżywienie w szkole są naliczane "z dołu" za dany miesiąc.
3. Termin płatności jest **do 15-go dnia każdego miesiąca** z zapisem "za poprzedni miesiąc".
4. Nieobecność ucznia należy zgłosić w szkole osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
5. Rezygnację z wyżywienia (korzystania ze stołówki) należy zgłosić - z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem - w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, podając konkretną datę, od której miałyby ono nastąpić.

Zapoznałam/em się z wyżej podanymi zasadami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Dziecko ma alergię pokarmową
(obok właściwej odpowiedzi proszę
wstawić w kratce znak „X”)

TAK

NIE

Jeżeli powyżej zaznaczyli Państwo odpowiedź „TAK” proszę wymienić produkty spożywcze uczulające dziecko.

.....

.....

.....

Żywocice, dnia

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

..... dn.
(Miejscowość, data)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Żywocicach**

**Wniosek
o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków
w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach**

1. Dane wnioskodawcy (rodziców, prawnych opiekunów)

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....

2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej

.....
.....
.....
.....
.....

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....

Liczba osób w rodzinie.....

Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie

4. Wnioskowane zwolnienie

a. Całkowite

b. Częściowe obniżenie opłaty o%

5. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia do dnia.....

6. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.). W razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.

7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z żywieniem w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach

Załączniki:

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik 3 do Zarządzenia Nr 31/2021
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
w Żywocicach
z dnia 24.08. 2021 r.

Wysokość opłaty za wyżywienie w Publicznej Szkole Podstawowej w Żywocicach;

Uczniowie	3,50 zł
Pracownicy	9,30 zł

Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn kosztu jednostkowego i liczby posiłków wykorzystanych w danym miesiącu.